

Согласовано:
Председатель ПО
МБДОУ «Детский сад №24»
_____ М.В. Казначеева
«09» августа 2019 год

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №24» ИГОСК
_____ В.А. Буцкая
«09» августа 2019 год

Принято на общем собрании работников
«09» августа 2019 года, протокол №3

**Положение
об общем собрании работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 24».
Изобильненского городского округа Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ «Детский сад №24» ИГОСК (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.3. В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении.

1.4. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

1.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

1.6. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава:

председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, проводит его заседания и подписывает его решения;

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заведующий Учреждением является членом общего собрания работников Учреждения по должности, но не может быть избран председателем общего собрания работников Учреждения.

1.7. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании, и обязательно для всех работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

1.8. На общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен, положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Полномочия общего собрания

Полномочия общего собрания работников Учреждения:

- 1) утверждает программу развития Учреждения;
- 2) дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения;
- 3) дает рекомендации по разработке локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 4) дает рекомендации по разработке локальных нормативных актов Учреждения: положение о педагогическом совете, порядок оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников Учреждения;
- 5) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 6) избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

8) утверждает коллективные требования к работодателю;

9) принимает решение об объявлении забастовки;

10) выдвигает кандидатуры на награждение;

11) заслушивает отчет заведующего Учреждением.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заведующий Учреждением является членом общего собрания работников Учреждения по должности, но не может быть избран председателем общего собрания работников Учреждения

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива.

5.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и общего родительского комитета.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения (10 лет) и передаются по акту (при смене руководителя).

8.7. Журнал учета протоколов общего собрания пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.